

Утверждено
Директор Руднянского МБУ ЦБС
М.Г.Москалькова
30 декабря 2016 года № 42

**Положение о платных услугах
Руднянского муниципального бюджетного учреждения
Централизованная библиотечная система**

1. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

2. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- ♦ статьями 2, 50, 120.136.138. 218, 298, 454, 702 и 779 Гражданского кодекса Российской Федерации (1994 г., 1996г.);
- ♦ статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996 г.);
- ♦ статьями 7, 14 и 16 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993 г.);
- ♦ статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ «О защите прав потребителей (ред. 1996 г.);
- ♦ статьями 6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»* (1995 г.);
- ♦ статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992 г.);
- ♦ статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994г.);
- ♦ пунктами 8—11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995 г.);
- ♦ Уставом библиотеки;

- ◆ Правилами пользования библиотекой;
- ◆ настоящим Положением.

3. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

На некоторые виды платных услуг библиотеки могут разрабатываться особые Положения.

4. Цены устанавливаются специалистами библиотеки и варьируются в зависимости:

- ◆ от себестоимости работы;
- ◆ планируемой рентабельности;
- ◆ ценности используемых объектов;
- ◆ уникальности самих услуг;
- ◆ выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т. п.).

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации библиотеки оказываются на безвозмездной основе или со льготной скидкой (работники культуры 50%).

Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

- наличными деньгами (с выдачей уполномоченным сотрудником библиотеки квитанции разовых сборов);
- безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка или квитанции Сбербанка РФ). Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежемесячно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений по реестру в бухгалтерию библиотеки, где централизованно ведется их аналитический учет.

6. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе (спецсчете) и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

7. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива.

Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- ◆ дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов;
- ◆ материально-техническое (производственное) развитие библиотеки;

- ◆ экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников других подразделений и служб.

8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

9. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их рекламе возлагается на отдел ЦСЗИ (центр социально значимой информации), ежеквартально подготавливающего соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении.